

Paul Brookes

Batschkastraße 6, 81825 München
Geburtstag: 30 Dez. 1970

Fon: +49 (0)89 4113 5136 (Festnetz)
+49 (0)176 6264 7589 (Handy)
E-Mail: pabrookes@gmail.com

Erwerbsverlauf

Dez. 2008–Dez. 2016 | **Definiens AG, Bernhard-Wicki-Str. 5, 80636 München**

Technischer Autor bei Definiens, Hersteller von Bilderkennungssoftware im Bereich Biowissenschaften. Hauptaufgaben:

- Aufbau und Pflege von Content-Management Systemen, Erstellen von Gestaltungsrichtlinien und Tools für Grafik und Video.
- Text und Redaktion von Benutzerdokumentationen, Referenzbüchern und Bedienungsanleitungen für bestehende und neue Softwareprodukte (in englischer Sprache).
- Redaktion von Publikationen und Pressemitteilungen für die Forschungs- und Marketingabteilung.

Dez. 2004–Dez. 2008 | **National Treatment Agency for Substance Misuse (NTA), Hercules House, London SE1 7DU, UK**

Chefredakteur bei der National Treatment Agency, Institut der britischen Krankenkasse (NHS), das Drogenbehandlungen in England überwacht. Hauptaufgaben:

- Text und Redaktion aller Publikationen aus den Bereichen Strategie, Beratung und Forschung sowie eine vierteljährliche Zeitschrift, Jahres- und Konferenzberichte.
- Disposition der Publikationen und Koordination von (freiberuflichen) Redakteuren und Grafikern.
- Verfassen von Texten und Publikationen für Intranet und die Website (unterschiedliche Zielgruppen: Ärzte, Sozialarbeiter und Patienten).
- Desktop-Publishing, Grafik und Druckmanagement. Erstellen von Gestaltungsrichtlinien. Etatplanung.

Okt. 2003–Mai 2004 | **Commonwealth Business Publications, Mermaid House, 2 Puddle Dock, London EC4V 3DS, UK**
(Unternehmen wurde aufgelöst)

Chefredakteur bei Commonwealth Business Publications, Politik- und Wirtschaftsverlag (Titel z.B. Modernising Commonwealth Governments, Health in the Commonwealth und Agriculture in the Commonwealth). Hauptaufgaben:

- Publikationsmanagement: Zeit- und Ablaufplanung, Koordination mit dem Verleger, Content Management, Auftragsvergabe an Autoren, Lektorat und Druckfreigaben, Erstellung und Umsetzung von Gestaltungsrichtlinien. Etatplanung.
- Text, Redaktion und Desktop-Publishing. Informationsaufbereitung für Marketing und Verkauf.
- Betreuung und Koordination von Autoren, Redakteuren und Grafikern.

Juli 2002–Juni 2003 | **Kensington Publications Ltd, New Hibernia House, Winchester Walk, London SE1 9AG, UK**
(Unternehmen wurde aufgelöst)

Chefredakteur bei Kensington Publications, ein Verlag für Fachzeitschriften wie Defence Review und International Telecom Quarterly. Hauptaufgaben:

- Publikationsmanagement: Zeit- und Ablaufplanung, Koordination mit dem Verleger, Content Management, Auftragsvergabe an Autoren, Lektorat und Druckfreigaben, Erstellung und Umsetzung von Gestaltungsrichtlinien.
- Text, Redaktion und Desktop-Publishing. Teamleitung der Grafikern, Redakteure und Administratoren.

- Schnittstellenmanagement zwischen Produktion, Art Direktion und Vertrieb.

Okt. 2001–März 2002
(Projektvertrag)

Dr Foster Ltd, Sir John Lyon House, 5 High Timber Street, London EC4V 3NX, UK

Redakteur bei einem medizinischen Verlag und Koordination mit einem Call-Center zur Datenerfassung von Krankenhäusern. Hauptaufgaben:

- Text, Redaktion und Desktop-Publishing für Bücher und Zeitungsbeilagen.
- Pflege der Dr Foster-Website und Betreuung des Call-Center Teams.
- Hauptkontakt zwischen dem Unternehmen und externen Organisationen.

Apr. 2000–Aug. 2001

Auslandsaufenthalt in Australien, Neuseeland und den USA. Während meines sechsmonatigen Aufenthalts in Sydney habe ich als Freiberufler bei unterschiedlichen Firmen wie AON Livewire, Getty Images, Thomson Financial und die Food Australia Zeitschrift gearbeitet.

Juni 1998–März 2000

Midsummer Books, Winslow Road, London W6 9SF, UK

Auftraggebender Redakteur bei der Inside the Human Body Zeitschrift. Ich war an der Gründung und Entwicklung der Zeitschrift beteiligt, die dann als wöchentliche UK Publikation erschienen ist. Hauptaufgaben:

- Entwicklung von Testaufgaben der Zeitschrift, regelmäßige Kontakte zu Medizin-Profis und diversen Testgruppen zur Evaluation des neuen Formates.
- Themen-Recherche, Auftragsvergabe an und Briefing für Fachautoren und Mediziner.
- Text, Redaktion (inklusive Bildredaktion) und Desktop-Publishing

Juli 1997–Mai 1998

Thomson Science & Professional, 2–6 Boundary Row, London SE1 8HN, UK

Redaktionsassistent bei einem Verlag für Wissenschaft, Technik und Medizin. Hauptaufgaben:

- Koordination des Redaktions- und Produktionsprozesses zwischen Manuskript und Druck.
- Betreuung von akademischen Herausgebern, Autoren und wissenschaftlichen Gesellschaften.
- Administrative Aufgaben für diverse interne und externe Abteilungen: Redaktion, Online, Marketing, Vertrieb und Druckereien.

Nov. 1994–Juli 1997

Freiberufler: Desktop-Publishing in London.

Sep. 1992–Sep. 1994

University College & Middlesex Schools of Medicine, London WC1E 6HX, UK

Wissenschaftlicher Mitarbeiter an einer Leukämie-Studie.

Ausbildung

1989–1992: BSc (Hons) Biological Sciences (Microbiology), University of Birmingham, UK.
1982–1989: Canon Slade School, Bradshaw Brow, Bolton, Großbritannien.

Weitere Qualifikationen

Software: Quark XPress, Adobe InDesign, Acrobat Pro, Photoshop, Illustrator und Premiere, Word, Excel and PowerPoint. L^AT_EX, HTML, CSS, Drupal, Author-IT, WordPress und MediaWiki.

Sprachen: Englisch (Muttersprache), Deutsch (B2 Niveau).